

## Załącznik nr 2

do Regulaminu Półkolonii w Centrum Nauki i Techniki EC1

**Umowa świadczenia usług w zakresie udziału  
w Półkolejach w Centrum Nauki i techniki EC1  
nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Łodzi, pomiędzy:

**„EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi** z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON 100522238, instytucja kultury wpisana do rejestru pod nr RIK/2/2008 przez Urząd Miasta Łodzi, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Organizatorem**” a **rodzicem/opiekunem prawnym zgłaszającym Uczestnika Półkolonii:**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

PESEL rodzica/opiekuna prawnego .....

zwanym dalej „**Zgłaszającym**”.

**Organizator i Zgłaszający** łącznie nazywane są dalej **Stronami**.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział dziecka ....., data urodzenia ....., zwanego dalej Uczestnikiem, w Półkolejach w Centrum Nauki i Techniki EC1, zwanymi dalej Półkolejami.
2. Półkolonie odbywają się w terminie ....., w godzinach: 8:00- 16:30.
3. Półkolonie odbywają się w Centrum Nauki i Techniki EC1 i organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452) oraz wytycznymi GIS MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2021 roku.
4. Organizator zapewnia Uczestnikowi opiekę Pracowników „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi posiadających przygotowanie pedagogiczne i odpowiednie kwalifikacje.
5. Organizator zapewnia Uczestnikowi udział w grach i animacjach na terenie Centrum Nauki i Techniki, zgodnie z Programem Półkolonii, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Półkolonii.
6. Organizator zapewnia Uczestnikowi trzy posiłki dziennie – drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
7. Posiłki, o których mowa w § 1 pkt 6 dostarcza podmiot o nazwie .....
8. Organizator zapewnia opiekę medyczną w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510, z późn. zm.). Organizator nie zapewnia dodatkowo opieki medycznej w miejscu organizacji Półkolonii. W sytuacji zachorowania Uczestnika Organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej w najbliższej placówce ochrony zdrowia oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
9. Szczegółowe informacje dotyczące bezpośredniego uczestnictwa w Półkolejach określa Regulamin do którego załącznikiem jest niniejsza Umowa.

## § 2

1. Zgłaszający zobowiązany jest do zapoznania Uczestnika z Regulaminem i Programem Półkolonii (zał. nr 3 do Regulaminu), wypełnienia i podpisania niezbędnych dokumentów, tj. Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika (zał. nr 4 do Regulaminu), Formularza Uczestnictwa w Półkoloniach (zał. nr 1 do Regulaminu) i niniejszej Umowy, a następnie dokonania wpłaty za uczestnictwo w Półkoloniach.
2. Uczestnictwo w Półkoloniach jest możliwe tylko po spełnieniu wszystkich wymogów zawartych w punkcie 1 powyżej.
3. Koszt uczestnictwa w pięciodniowym turnusie wynosi 600 zł brutto dla jednego Uczestnika.
4. Opłata za uczestnictwo powinna być wniesiona najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem turnusu. W przypadku gdy pozostaną wolne miejsca, istnieje możliwość zgłoszenia Uczestnika i opłacenia jego uczestnictwa w dniu rozpoczęcia turnusu
5. Brak wpłaty i niezłożenie wymaganych dokumentów w terminie rozpoczęcia Półkolonii będzie oznaczać rezygnację z udziału w turnusie.
6. Uczestnik Półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych zasad BHP i ppoż., Regulaminu Kompleksu dostępnego w Punktach Obsługi zlokalizowanych na terenie Centrum Nauki i Techniki EC1 oraz pod adresem <http://ec1lodz.pl/regulamin-kompleksu>, i Regulaminu Półkolonii.
7. Za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestnika Półkolonii odpowiada jego rodzic lub prawny opiekun.
8. W sytuacji samowolnego oddalenia się od opiekunów Półkolonii, niewykonywania ich poleceń, zachowań niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu innych, zaburzających funkcjonowanie Półkolonii, rażącego i uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień Regulaminu Półkolonii i Regulaminu Kompleksu, Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Półkoloniach (bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie).
9. W razie nagłej choroby Uczestnika lub innej ważnej udokumentowanej przyczyny, rodzice/opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część turnusu lub cały turnus, jednak Organizator uprawniony jest do potrącenia z kwoty wpłaconej tytułem opłaty za koszty już przez niego poniesione, w tym w szczególności zamówione dla Uczestnika posiłki.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Półkolonii.

## § 3

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, nie wynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

**§ 4**

Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 5**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, a dotyczących jej przedmiotu, zastosowane będą przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Zgłaszającego**, jednym dla **Organizatora**.

.....  
**Organizator**

.....  
**Zgłaszający**



## Załącznik nr 2

do Regulaminu Półkolonii w Centrum Nauki i Techniki EC1

**Umowa świadczenia usług w zakresie udziału  
w Półkolejach w Centrum Nauki i techniki EC1  
nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Łodzi, pomiędzy:

**„EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi** z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON 100522238, instytucja kultury wpisana do rejestru pod nr RIK/2/2008 przez Urząd Miasta Łodzi, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **„Organizatorem”** a **rodzicem/opiekunem prawnym zgłaszającym Uczestnika Półkolonii:**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

PESEL rodzica/opiekuna prawnego .....

zwanym dalej **„Zgłaszającym”**.

**Organizator i Zgłaszający** łącznie nazywane są dalej **Stronami**.

### § 1

10. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział dziecka ....., data urodzenia ....., zwanego dalej Uczestnikiem, w Półkolejach w Centrum Nauki i Techniki EC1, zwanymi dalej Półkolejami.
11. Półkolonie odbywają się w terminie ....., w godzinach: 8:00- 16:30.
12. Półkolonie odbywają się w Centrum Nauki i Techniki EC1 i organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452) oraz wytycznymi GIS MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2021 roku.
13. Organizator zapewnia Uczestnikowi opiekę Pracowników „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi posiadających przygotowanie pedagogiczne i odpowiednie kwalifikacje.
14. Organizator zapewnia Uczestnikowi udział w grach i animacjach na terenie Centrum Nauki i Techniki, zgodnie z Programem Półkolonii, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Półkolonii.
15. Organizator zapewnia Uczestnikowi trzy posiłki dziennie – drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
16. Posiłki, o których mowa w § 1 pkt 6 dostarcza podmiot o nazwie .....
17. Organizator zapewnia opiekę medyczną w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510, z późn. zm.). Organizator nie zapewnia dodatkowo opieki medycznej w miejscu organizacji Półkolonii. W sytuacji zachorowania Uczestnika Organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej w najbliższej placówce ochrony zdrowia oraz niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
18. Szczegółowe informacje dotyczące bezpośredniego uczestnictwa w Półkolejach określa Regulamin do którego załącznikiem jest niniejsza Umowa.

## § 2

11. Zgłaszający zobowiązany jest do zapoznania Uczestnika z Regulaminem i Programem Półkolonii (zał. nr 3 do Regulaminu), wypełnienia i podpisania niezbędnych dokumentów, tj. Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika (zał. nr 4 do Regulaminu), Formularza Uczestnictwa w Półkoloniach (zał. nr 1 do Regulaminu) i niniejszej Umowy, a następnie dokonania wpłaty za uczestnictwo w Półkoloniach.
12. Uczestnictwo w Półkoloniach jest możliwe tylko po spełnieniu wszystkich wymogów zawartych w punkcie 1 powyżej.
13. Koszt uczestnictwa w pięciodniowym turnusie wynosi 600 zł brutto dla jednego Uczestnika.
14. Opłata za uczestnictwo powinna być wniesiona najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem turnusu. W przypadku gdy pozostaną wolne miejsca, istnieje możliwość zgłoszenia Uczestnika i opłacenia jego uczestnictwa w dniu rozpoczęcia turnusu
15. Brak wpłaty i niezłożenie wymaganych dokumentów w terminie rozpoczęcia Półkolonii będzie oznaczać rezygnację z udziału w turnusie.
16. Uczestnik Półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych zasad BHP i ppoż., Regulaminu Kompleksu dostępnego w Punktach Obsługi zlokalizowanych na terenie Centrum Nauki i Techniki EC1 oraz pod adresem <http://ec1lodz.pl/regulamin-kompleksu>, i Regulaminu Półkolonii.
17. Za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestnika Półkolonii odpowiada jego rodzic lub prawny opiekun.
18. W sytuacji samowolnego oddalenia się od opiekunów Półkolonii, niewykonywania ich poleceń, zachowań niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu innych, zaburzających funkcjonowanie Półkolonii, rażącego i uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień Regulaminu Półkolonii i Regulaminu Kompleksu, Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Półkoloniach (bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie).
19. W razie nagłej choroby Uczestnika lub innej ważnej udokumentowanej przyczyny, rodzice/opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część turnusu lub cały turnus, jednak Organizator uprawniony jest do potrącenia z kwoty wpłaconej tytułem opłaty za koszty już przez niego poniesione, w tym w szczególności zamówione dla Uczestnika posiłki.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Półkolonii.

## § 3

5. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
6. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, nie wynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
7. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
8. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

**§ 4**

Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 5**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, a dotyczących jej przedmiotu, zastosowane będą przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Zgłaszającego**, jednym dla **Organizatora**.

.....  
**Organizator**

.....  
**Zgłaszający**





**FORMULARZ UDZIAŁU W PÓŁKOLONIACH**

**w terminie ..... 2021**

Imię i nazwisko Uczestnika .....

Data urodzenia .....

Dane rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika wraz z telefonem do kontaktu:

.....  
imię i nazwisko, nr telefonu, numer dowodu osobistego

- Oświadczam, iż sama/sam odbiorę dziecko z Centrum Nauki i Techniki EC1.
- Upoważniam inną osobę do odbioru mojego dziecka z Centrum Nauki i Techniki EC1:  
(niepotrzebne skreślić)

.....  
.....  
.....

imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr telefonu, numer dowodu osobistego

Oświadczam jednocześnie, że:

- w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka zgadzam się na podjęcie czynności ratujących jego zdrowie lub życie,
- nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pozostawienia mojego dziecka w Centrum Nauki i Techniki EC1.

Informacja o stanie zdrowia dziecka:

Alergie.....

Przyjmowane leki .....

Inne uwagi .....

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam jednocześnie, o:

- braku u uczestnika półkolonii infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Wszystkie zamiany w stanie zdrowia dziecka rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają niezwłocznie wychowawcom półkolonii.
- nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie SARS-COV2 w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku oraz w trakcie jego trwania.

- osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku oraz w trakcie jego trwania.
- wyrażam zgodę na pomiar temperatury Uczestnika.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam jednocześnie, że:

- zapoznałam/em się z Regulaminem Półkolonii, akceptuję jego postanowienia i wyrażam zgodę na udział Uczestnika w Półkoloniach;
- zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na wykorzystanie przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi zdjęć, lub nagrań filmowych z wizerunkiem Uczestnika powstałych podczas trwania Półkolonii w celach promocyjnych związanych z upowszechnianiem działalności „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administrator Danych:** Administratorem podanych w formularzu danych osobowych jest “EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi NIP 7251972744, REGON 100522238, z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 1/3.
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Krzysztof Radecki, kontakt: [ido@ec1lodz.pl](mailto:ido@ec1lodz.pl)
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. **Odbiorcy danych:** “EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi przekazuje podane dane osobowe:
  - 1) upoważnionym pracownikom, w celu wykonywania przez nich obowiązków,
  - 2) podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiot świadczący obsługę informatyczną,
  - 3) innym odbiorcom danych, np. Ubezpieczyciel, służby ratownicze, organy publiczne w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami.
5. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. **Uprawnienia:** Osoba, której dane są przetwarzane (jej rodzic/prawny opiekun) ma prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
  - 2) żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
  - 5) żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzeniaW przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przekazujący dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Dobrowolność/obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki<sup>1</sup>

kolonia  zimowisko  obóz  biwak  **półkolonie**

inna forma wycieczki ..... (proszę podać formę)

2. Termin wycieczki ..... – .....

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:

**Centrum Nauki i Techniki, „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź**

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym<sup>ii</sup> - *nie dotyczy*

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą - *nie dotyczy*

..... (miejsowość, data)

(podpis organizatora wycieczki)

---

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko Uczestnika .....

2. Imiona i nazwiska rodziców Uczestnika

.....

3. Rok urodzenia Uczestnika .....

4. Adres zamieszkania .....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>iii</sup>

.....

6. Numery telefonów rodziców

.....

.....

---

<sup>1</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”. <sup>ii</sup> W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym. <sup>iii</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....  
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary).

.....  
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec (data)..... lub zgodnie z kalendarzem szczepień

błonica (data)..... lub zgodnie z kalendarzem szczepień

dur (data)..... lub zgodnie z kalendarzem szczepień

inne (data).....

numer PESEL Uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).**

Łódź .....2021  
(data)

.....  
(podpis **rodziców/opiekunów** prawnych Uczestnika wycieczki)

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się<sup>1)</sup>:

zakwalifikować i skierować Uczestnika na wycieczkę

odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu na

.....  
..... Łódź .....2021.  
(podpis **organizatora** wycieczki)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał w *Centrum Nauki i Techniki, „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa*

*1/3, 90-022 Łódź* od dnia ..... 2021 r. do dnia .....2021 r.

Łódź ..... 2021

(*miejsowość, data*)

.....

(*podpis kierownika wypoczynku*)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....

Łódź ..... 2021

(*miejsowość, data*)

.....

(*podpis kierownika wypoczynku*)

---

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(*podpis wychowawcy wypoczynku*)

Łódź, ..... 2021

.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka



**Podanie o rozwiązanie Umowy świadczenia usług w zakresie udziału w Półkoloniach  
w Centrum Nauki i Techniki EC1**

Na podstawie punktu 14. Regulaminu Półkolonii w Centrum Nauki i Techniki EC1 proszę o rozwiązanie Umowy świadczenia usług w zakresie udziału w Półkoloniach w Centrum Nauki i Techniki EC1 nr ....., zawartej w dniu ..... r. oraz o zwrot kosztów pobytu dziecka w dniach, w których nie będzie ono brało udziału w zajęciach w CNiT, w liczbie ..... dni.

Uzasadnienie rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika Półkolonii:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika

Wyrażam zgodę na rozwiązanie powyższej Umowy oraz wypłatę kwoty ..... zł

(słownie .....)

.....

Podpis przedstawiciela EC1