

**Zarządzenie Nr 55/2020
z dnia 12 listopada 2020 roku
Dyrektora „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia Zasad funkcjonowania „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi
w stanie zagrożenia epidemicznego**

Na podstawie § 8 ust 1 Statutu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, którego tekst jednolity stanowi Załącznik do uchwały Nr XVIII/408/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 października 2015 roku zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi; oraz na podstawie §2 ust. 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 68/2017 z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Zasady funkcjonowania „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi w stanie zagrożenia epidemicznego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje kierowników komórek organizacyjnych do:

1. zapoznania podległych im pracowników z treścią Zasad oraz nadzoru nad ich przestrzeganiem, zgodnie z właściwością poszczególnych komórek organizacyjnych;
2. zapoznania nadzorowanych przez ich komórki organizacyjne podmiotów wykonujących zadania na zlecenie Instytucji z treścią Zasad.

§3

Zobowiązuję wszystkich pracowników do bezwzględnego przestrzegania niniejszych Zasad.

§4

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 19/2020 z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi w stanie zagrożenia epidemicznego, z późniejszymi zmianami.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
„EC1 Łódź – Miasto Kultury”
w Łodzi**

Błażej Moder

Tomasz Golczyk
Główny Specjalista
do spraw BHP

Paweł Kowalczyk
Kierownik
Zbiórki Organizacyjnego

Krzysztof Kleczek
radca prawny

Wytyczne dotyczące zasad bezpiecznej pracy w Instytucji

1. Niniejsze wytyczne obowiązują wszystkich pracowników „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, a także pracowników podmiotów wykonujących zadania na zlecenie Instytucji w Kompleksie EC1.
2. Stanowisko pracy
 - a. W poszczególnych pomieszczeniach dystans pomiędzy stanowiskami pracy musi wynosić co najmniej 1,5 metra.
 - b. Jeśli nie ma możliwości zapewnienia minimalnego dystansu w poszczególnych pomieszczeniach, pracownicy powinni zostać skierowani do pracy zdalnej.
 - c. W miarę możliwości kierownicy komórek organizacyjnych powinni wprowadzić rotacyjny system pracy podległych pracowników z podziałem na mniejsze zespoły, przy wykorzystaniu możliwości kierowania części zespołu do pracy zdalnej, aby tym samym zminimalizować ryzyko ewentualnego przenoszenia zakażenia na większą liczbę osób.
 - d. Podczas przebywania na stanowisku pracy zakrywanie ust i nosa maseczką, ewentualnie szalikiem, chustką, apaszką lub jakimkolwiek innym elementem stroju jest obowiązkowe w czasie kontaktu z osobami spoza Instytucji.
3. Przemieszczanie się po obiektach
 - a. Przemieszczanie się po obiektach Instytucji należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
 - b. W trakcie przemieszczania się po obiektach oraz korzystania z pomieszczeń wspólnych, takich jak pomieszczenia socjalne, korytarze, toalety, itp., należy zachować wymagany bezpieczny dystans pomiędzy osobami, rekomendowane jest również zakrywanie nosa i ust maseczką ochronną lub innym środkiem ochronnym, w szczególności w przypadku możliwości kontaktu z osobą spoza Instytucji
 - c. Instytucja zapewnia maseczki lub przyłbice ochronne wyłącznie swoim pracownikom wykonującym zadania związane z bezpośrednim kontaktem z osobami z zewnątrz i kontrahentami, a także pracownikom wykonującym inne czynności służbowe na ekspozycji Centrum Nauki i Techniki w godzinach jej otwarcia. Zakupu środków ochrony dokonuje Dział Administracji po uzyskaniu opinii Samodzielnego Stanowiska ds. BHP, ze środków finansowych będących w dyspozycji Samodzielnego Stanowiska ds. BHP, lub środków wnioskującej komórki organizacyjnej
 - d. Zalecane jest podejmowanie pomiędzy pracownikami kontaktu przede wszystkim za pośrednictwem dostępnych środków elektronicznych.
 - e. Całkowicie zabronione jest wchodzenie na teren ekspozycji Centrum Nauki i Techniki oraz do innych przestrzeni związanych z bezpośrednią obsługą klientów pracownikom, których obecność w tych przestrzeniach nie jest ściśle wymagana zakresem wykonywanych zadań.
 - f. Ściśle zalecane jest korzystanie z wind pojedynczo.
4. Kontakt z osobami spoza instytucji
 - a. Kontakt z osobami spoza instytucji należy ograniczyć do niezbędnego minimum i wykorzystywać w tym celu przede wszystkim dostępne środki komunikacji elektronicznej.
 - b. Spotkania z osobami spoza instytucji powinny się odbywać w pomieszczeniach zlokalizowanych możliwie najbliżej wejścia do budynku, aby zminimalizować drogę przejścia przez budynek i tym samym kontakt pracowników z osobami postronnymi.
 - c. W przypadku obiektu biurowego przy ul. Tuwima 46 spotkania z osobami spoza instytucji odbywać się mogą wyłącznie w salach konferencyjnych na parterze. Przekazanie korespondencji wpływającej do Instytucji następuje wyłącznie na recepcji zlokalizowanej na parterze budynku.



- d. Wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniach pomiędzy pracownikami a osobami spoza instytucji, mają obowiązek użycia środków zakrywających usta i nos.
 - e. Wszelkie prace serwisowe realizowane w przestrzeniach biurowych przez podmioty zewnętrzne mogą się odbywać wyłącznie poza godzinami pracy Instytucji, z wyjątkiem konieczności pilnych napraw w sytuacjach awaryjnych.
5. Środki bezpieczeństwa
- a. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się we wszystkich toaletach, w pomieszczeniach socjalnych oraz przy wejściach do poszczególnych obiektów.
 - b. Dłonie należy dezynfekować każdorazowo po wejściu do obiektów oraz tak często, jak to konieczne, w szczególności po skorzystaniu ze wspólnych pomieszczeń, infrastruktury i wyposażenia, używaniu klamek, dotykaniu przycisków, po przekazywaniu lub przyjmowaniu dokumentów lub innych rzeczy.
 - c. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia przez pracownika lub inną osobę przebywającą w Instytucji, należy podjąć działania wskazane w procedurze opisanej w odrębnym załączniku do niniejszego Zarządzenia.
 - d. Dodatkowe zasady bezpieczeństwa na stanowiskach pracy związanych z bezpośrednią obsługą klienta w Centrum Nauki i Techniki wskazane zostały w odrębnym załączniku do niniejszego Zarządzenia.

Mieczysław Kleczek
radca prawny

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wykrycia zakażenia

I. DEFINICJE I UŻYTE POJĘCIA:

- SARS-CoV-2 – nowy koronawirus,
- COVID-19 – choroba wywołana przez koronawirus SARS-CoV-2,
- Kwarantanna – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych,
- Izolacja – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby,
- Dekontaminacja – proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych przez mycie, dezynfekcję i sterylizację.

II. PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),

III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UJAWNIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 OSOBY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W INSTYTUCJI

1. Postępowanie indywidualne pracownika:

- Jeżeli z objawów zewnętrznych i zachowania oraz z rozmowy ze współpracownikiem lub klientem wynika, że może być on osobą zakażoną COVID-19, pracownik „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi winien zachować szczególne środki ostrożności, tj. w szczególności:
 - poprosić tę osobę, aby zasłoniła twarz/nos posiadaną maseczką ochronną, zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką, kiedy kaszle lub kicha.
Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby;
 - w miarę możliwości unikać kontaktu bezpośredniego, zachowując odległość co najmniej 1,5 – 2 m;
 - poprosić osobę podejrzaną o bycie zakażonym o założenie: rękawiczek ochronnych (dostarczyć rękawiczki z apteczki zakładowej) oraz maseczki ochronnej/okularów, o ile są dostępne w miejscu pracy lub w posiadaniu pracownika;
 - unikać dotykania rękami; oczu, nosa i ust.
- Poinformowanie o sytuacji bezpośrednich współpracowników, w którym miało miejsce zdarzenie oraz Kierownika komórki organizacyjnej.
- Pracownicy, którzy mieli bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19 powinni:
 - zaproponować wezwanie karetki pogotowia i poprosić tę osobę przejście do najbliższego dostępnego pomieszczenia, które można zaadaptować na tymczasowe izolatorium, w którym poczeka do przyjazdu służb medycznych; kosz na odpady umieścić w najbliższej okolicy osoby chorej;

- jeśli ta osobnie dysponuje chusteczkami – zapewnić jej chusteczki lub ręczniki jednorazowe;
 - po opuszczeniu pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzewana o symptomy zakażenia, należy poprosić osobę sprzątającą o założenie rękawiczek jednorazowych, umycie wodą z detergentem powierzchni, których chory mógł dotykać (jak blaty, poręcze krzesel, klamki, uchwyty), usunięcie worka z chusteczkami do zbiorczego pojemnika na odpady, zdjęcie rękawiczek i wyrzucenie ich do pojemnika na odpady, niezwłoczne umycie rąk wodą z mydłem;
 - jeśli osoba podejrzewana o symptomy zakażenia nie wyraża zgody na wezwanie karetki, należy zaprzestać załatwiania sprawy, z którą przyszła i poprosić o udanie się bezpośrednio do domu, skąd powinna telefonicznie skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem rodzinnym bądź skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną; w takiej sytuacji należy ją poinstruować, aby unikała środków transportu publicznego bądź zasłaniała usta i nos podczas kichania i kaszlu.
- d) Zawsze po takim zdarzeniu należy zdezynfekować ręce(stosować: doraźnie, w razie braku dostępu do bieżącej wody, alkoholowe produkty biobójcze, a mając dostęp do wody – dokładne mycie rąk wodą z mydłem, nie dotykając dłońmi twarzy, a następnie dezynfekcja alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry);
- e) Do czasu otrzymania dalszych poleceń od Kierownika komórki organizacyjnej, pracownicy zobowiązani są to pozostania w miejscu, w którym nie będą narażać ewentualnych dalszych osób na potencjalne zakażenie, w szczególności zabroniony jest ich kontakt z pozostałymi pracownikami, nie biorącymi udziału w zdarzeniu.
- 2. Postępowanie Kierownika komórki organizacyjnej, w której ujawniono przypadek podejrzenia wystąpienia COVID-19:**
- a) Kierownik komórki organizacyjnej przekazuje telefonicznie do Dyrektora „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi lub osoby go zastępującej informację o zaistniałej sytuacji;
 - b) Kierownik komórki organizacyjnej ustala wykaz osób biorących udział w zdarzeniu i mających kontakt z osobą podejrzewaną o bycie zakażoną, w szczególności obejmuje on wykaz osób pracujących w zespołach rotacyjnych, jeśli zostały one ustalone lub wykaz osób pracujących w ostatnich 14 dniach w Instytucji i mogących mieć styczność z osobą podejrzewaną o zakażenie lub zakażoną.
 - c) Za zgodą Dyrektora „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi Kierownik komórki organizacyjnej poleca podległym pracownikom, którzy mieli kontakt z osobą podejrzewaną o zakażenie COVID-19, podjęcie pracy zdalnej w miejscu zamieszkania lub inną formę odizolowania.
- 3. Postępowanie Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi lub innej wskazanej przez niego osoby:**
- a) podejmuje decyzję o skierowaniu do pracy zdalnej lub innej formie odizolowania od pozostałych pracowników przez zespoły pracowników mogących mieć styczność z osobą podejrzaną o zakażenie lub zakażoną.
 - b) w przypadku wydania przez Państwową Inspekcję Sanitarną konkretnych zaleceń/rekomendacji dla pracowników mających kontakt z osobą z COVID-19, niezwłocznie przekazuje je tym pracownikom i ich bezpośrednim przełożonym
- 4. Osoby z kontaktu NIE są uważane za zakażone i jeżeli czują się dobrze, i nie mają objawów choroby, jest mało prawdopodobne aby rozprzestrzeniły infekcję na inne osoby, jednak zaleca im się:**
- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji obejmującej codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

5. Jeżeli w ciągu 10dni samoobserwacji wystąpią następujące objawy: gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, należy bezzwłocznie zgłosić się do lekarza pierwszego kontaktu lub do powiatowej stacji sanitarno epidemiologicznej.
6. W przypadku uzyskania potwierdzonej przez służby sanitarne lub medyczne informacji o braku zakażenia przez osobę o to podejrzaną, Dyrektor „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi podejmuje decyzję o odwołaniu podjętych wobec osób z kontaktu środków zapobiegawczych.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UJAWNIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 PRACOWNIKA INSTYTUCJI POZA INSTYTUCJĄ

1. Postępowanie indywidualne pracownika:

- a) Pracownik, który stwierdzi u siebie objawy zakażenia poza Instytucją lub otrzyma informację o pozytywnym wyniku testu na COVID-19 informuje o sytuacji Kierownika komórki organizacyjnej i wspólnie z nim ustala listę osób, z którymi mógł mieć kontakt w miejscu pracy w okresie 14 dni poprzedzających wystąpienie podejrzenia zakażeniem/stwierdzenie zakażenia;
- b) Pozostaje w izolacji zgodnie z decyzjami lekarza lub właściwych służb sanitarnych.

2. Postępowanie Kierownika komórki organizacyjnej, w której ujawniono przypadek podejrzenia wystąpienia COVID-19:

- a) Kierownik komórki organizacyjnej przekazuje telefonicznie do Dyrektora „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi lub osoby go zastępującej informację o zaistniałej sytuacji;
- b) Kierownik komórki organizacyjnej przekazuje Dyrektorowi wykaz osób mogących mieć kontakt z osobą podejrzaną o bycie zakażoną, w szczególności obejmuje on wykaz osób pracujących w zespołach rotacyjnych, jeśli zostały one ustalone lub wykaz osób pracujących w danym dniu w Instytucji i mogących mieć styczność z osobą podejrzaną o zakażenie lub zakażoną
- c) Za zgodą Dyrektora „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi Kierownik komórki organizacyjnej poleca podległym pracownikom, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19, poddanie się kwarantannie w miejscu zamieszkania lub inną formę odizolowania, zgodnie z pkt. III.2.c powyżej.

3. Postępowanie Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi lub innej wskazanej przez niego osoby:

- a) podejmuje decyzję o skierowaniu do pracy zdalnej lub o innej formie odizolowania od pozostałych pracowników przez zespoły pracowników mogących mieć styczność z osobą podejrzaną o zakażenie lub zakażoną, na okres co najmniej 10 dni lub do czasu uzyskania wyników badań osoby podejrzaną o zakażenie.
- b) w przypadku wydania przez Państwową Inspekcję Sanitarną konkretnych zaleceń/rekomendacji dla pracowników mających kontakt z osobą z COVID-19, niezwłocznie przekazuje je tym pracownikom i ich bezpośrednim przełożonym

4. W przypadku uzyskania potwierdzonej przez służby sanitarne lub medyczne informacji o braku zakażenia przez osobę o to podejrzaną, Dyrektor „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi podejmuje decyzję o odwołaniu podjętych wobec osób z kontaktu środków zapobiegawczych.

V. KRYTERIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19

1. KRYTERIUM KLINICZNE

Każda osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z poniższych objawów:

- gorączka,
- kaszel,
- duszność,
- utrata węchu o nagłym początku,
- utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku.



2. KRYTERIUM EPIDEMIOLOGICZNE

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów, tzn. miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub prawdopodobnym). Jako bliski kontakt należy rozumieć:

1. przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut,
2. bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2,
3. bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykание użytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej),
4. kontakt na pokładzie samolotu lub innych środków transportu zbiorowego obejmujący
 - 1) osoby zajmujące dwa miejsca (w każdym kierunku) od osoby z COVID-19;
 - 2) osoby towarzyszące w podróży lub sprawujące opiekę nad osobą z COVID-19, członkowie załogi obsługujący sekcję, w której znajduje się chory.

3. Postępowanie w przypadku wystąpienia wyżej wymienionych kryteriów

Pracownik spełniający kryterium kliniczne oraz kryterium epidemiologiczne

LUB

Pracownik spełniający kryterium kliniczne w postaci utraty węchu o nagłym początku i/lub utraty lub zaburzenia smaku o nagłym początku, powinien bezzwłocznie zgłosić się do lekarza pierwszego kontaktu lub do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Pamiętaj;

W przypadku, kiedy istnieje podejrzenie zakażenia, ale dana osoba nie ma jeszcze objawów, pozostań w domu/ powiadom bezpośredniego przełożonego. Należy unikać kontaktu z innymi osobami, aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Całodobowa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia, dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem, tel. 800 190 590.

Infolinia dla obywateli w sprawie kwarantanny i zdrowia

tel. +48 222 500 115

OGÓLNOPOLSKA BEZPŁATNA INFOLINIA KORONAWIRUS 800 190 590



**Instrukcja dotycząca funkcjonowania Centrum Nauki i Techniki w stanie zagrożenia
epidemicznego**

1. **Ogólne zasady organizacyjne:**
 - a) Wprowadzony zostaje limit ilości osób odwiedzających, mogących w jednym momencie przebywać na ekspozycji CNiT. Limit ten wynosi 500 osób (1 osoba na 15m² powierzchni ekspozycji), przy czym może on ulegać zmianie na mocy obowiązujących aktów prawnych lub decyzji organizatora i służb sanitarnych.
 - b) Wszelkie aktualne informacje dotyczące funkcjonowania CNiT, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i innych niezbędnych dla osób odwiedzających wytycznych, publikowane są na stronach internetowych Instytucji, w mediach społecznościowych, a także umieszczone przed wejściem na ekspozycję CNiT.
 - c) Dla odwiedzających udostępnione zostają płyny do dezynfekcji dłoni dostępne przed wejściem na ekspozycję, w pobliżu toalet oraz w oznaczonych miejscach na ekspozycji CNiT;
2. **Organizacja pracy obsługi kasjerskiej:**
 - a) Stanowiska kasjerskie zostają obudowane przesłonami ochronnymi montowanymi na kontuarach kasowych;
 - b) Przy stanowiskach kasjerskich należy umieścić informacje zachęcające klientów do dokonywania płatności kartami płatniczymi;
 - c) Terminale płatnicze są dezynfekowane przez pracownika kas po każdej płatności wymagającej użycia pin kodu przez klienta. W celu ułatwienia tej czynności oraz przy jednoczesnym zabezpieczeniu terminala płatniczego może on być zasłonięty przy pomocy materiału foliowego;
 - d) Pracownicy kas mają obowiązek stosowania ochrony twarzy i środków do dezynfekcji dłoni;
 - e) Do ochrony twarzy zaliczają się przyłbice ochronne i maseczki ochronne przy czym dopuszcza się stosowanie jednego z tych środków podczas czynności na stanowiskach obsługi bezpośredniej;
 - f) Przed stanowiskami kasjerskimi wyznacza się bezpieczne odstępy dla klientów przy pomocy znaków poziomych;
 - g) Na stanowiskach kasjerskich oraz przy szafkach depozytowych udostępnia się do stosowania przez klientów środki do dezynfekcji rąk.
3. **Organizacja pracy animatorów:**
 - a) Pracownicy obsługi ekspozycji są zobowiązani do stosowania maseczek ochronnych na twarz (lub przyłbic) oraz stosowania środków do dezynfekcji dłoni;
 - b) Dezynfekcja dłoni jest ściśle wymagana przed wejściem na ekspozycję CNiT oraz przy wyjściu z niej;
 - c) Przez cały czas pracy animatorzy zachowują bezpieczny, co najmniej 2 metrowy dystans od pozostałych osób przebywających na terenie ekspozycji CNiT;
 - d) Wspólne korzystanie z pomieszczeń szatni i jadalni jest możliwe przy zachowaniu bezpiecznego dystansu między pracownikami;
4. **Pozostali pracownicy „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi mogą przebywać na terenie ekspozycji CNiT wyłącznie w celu przeprowadzania niezbędnych czynności służbowych wraz z obowiązkiem stosowania maseczek ochronnych zasłaniających usta i nos.**
5. **Każdy odwiedzający po wejściu do Centrum Nauki i Techniki jest zobowiązany do:**
 - a) zakrywania ust i nosa maseczką, ewentualnie szalikiem, chustką, apaszką lub jakimkolwiek innym elementem stroju;



- h) Po każdym pokazie Kino Sferyczne 3D podlega dodatkowemu wietrzeniu.
- 9. Organizacja toalet:**
- a) Ogranicza się liczbę czynnych toalet na terenie ekspozycji CNiT w celu utrzymania wysokich rygorów higienicznych – nie dotyczy toalet przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
 - b) Każda dostępna toaleta jest regularnie kontrolowana sprządana oraz dezynfekowana przez pracowników sprzątających, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nadzorujący Dział Administracji.
 - c) Przy każdej czynnej toalecie udostępnia się do stosowania środki do dezynfekcji.
- 10. Windy.**
- a) Wszystkie osoby przebywające na terenie CNiT w przypadku korzystania z wind są zobowiązane do przemieszczania się w pojedynkę;
 - b) Wyjątek stanowią osoby niesamodzielne oraz małoletnie będące pod opieką osób dorosłych.
- 11. Nakaz zakrywania ust i nosa nie obowiązuje:**
- a) dzieci do ukończenia 5. roku życia;
 - b) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu:
 - całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.
- 12. Na terenie ekspozycji CNiT umieszcza się w widocznych miejscach następujące informacje:**
- a) Instrukcja mycia dłoni /w toaletach/
 - b) Instrukcja dezynfekcji dłoni /w miejscach wystawienia środków dezynfekcyjnych/
 - c) Informacja o konieczności zachowania dystansu między osobami przebywającymi na ekspozycji.
- 13. Sprzątanie i dezynfekcja ekspozycji CNiT:**
- a) Ekspozycja Centrum Nauki i Techniki podlega bieżącej dezynfekcji prowadzonej przez:
 - i. Animatorów CNiT – w zakresie dezynfekcji eksponatów w trakcie godzin zwiedzenia
 - ii. Pracowników gospodarczych lub zewnętrzną firmę sprzątającą – w zakresie dezynfekcji kontuarów kasowych wraz z przesłonami, toalet, poręczy, przycisków wind i innych miejsc szczególnie częstego kontaktu z dłońmi osób zwiedzających – nie rzadziej niż 2 razy w ciągu godzin zwiedzania i kolejny raz po zamknięciu.
 - b) Z użycia wyłączone zostają następujące eksponaty i części ekspozycji w CNiT:
 - i. 2.28 Dźwięki w labiryncie
 - ii. 2.32 Rozmowy telefoniczne
 - iii. 2.35 Zorza polarna (tylko słuchawki)
 - iv. 2.57a Mikroskop
 - v. 2.57b Luneta
 - vi. Cała strefa 3D
 - vii. 0.2 Makieta z brązu
 - c) Z użytkowania mogą zostać wyłączone także inne eksponaty i części ekspozycji CNiT, jeśli w ocenie Kierownika Wydziału Centrum Nauki i Techniki lub właściwych służb sanitarnych, ich użytkowanie wymagać będzie zastosowania środków bezpieczeństwa nie możliwych do zastosowania w danym momencie przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.
 - d) Do dezynfekcji używane są środki na bazie 70% alkoholu.
 - e) Osoby prowadzące dezynfekcję wyposażone są w rękawice jednorazowe.
- 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Instrukcji, dotyczących sposobów zachowania bezpieczeństwa sanitarnego w przestrzeniach Centrum Nauki i Techniki, w szczególności podczas organizowanych wydarzeń, obowiązują akty prawa powszechnego, w tym wytyczne szczegółowe publikowane przez Główny Inspektorat Sanitarny, lub działający z jego upoważnienia inny organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.**

- b) dezynfekcji rąk w wyznaczonym miejscu w pobliżu wejścia oraz tak często jak to konieczne podczas przemieszczania się po ekspozycji CNiT;
 - c) utrzymywania dystansu wynoszącego co najmniej 2 metry w odniesieniu do obsługi CNiT oraz pozostałych osób;
 - d) wyjątek od powyższego stanowią osoby niesamodzielne oraz małoletnie będące pod opieką osób dorosłych.
 - e) zachowania odległości wyznaczonych znakami poziomymi szczególnie przed stanowiskami obsługi kasjerskiej
 - f) stosowania się do zaleceń wydawanych przez obsługę CNiT
- 6. Pracownicy ochrony CNiT są zobowiązani do:**
- a) noszenia maseczek ochronnych twarzy zakrywających usta i nos;
 - b) zachowania bezpiecznego dystansu od pozostałych osób przebywających w CNiT, z wyłączeniem sytuacji wymagających bezpośredniego kontaktu, przy zachowaniu maksymalnych środków bezpieczeństwa.
 - c) nadzoru nad przestrzeganiem zaleceń niniejszej instrukcji przez klientów CNiT, w szczególności kontroli dokonywania dezynfekcji dłoni przed wejściem na ekspozycję CNiT;
 - d) usuwania z CNiT – z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa –odwiedzającychnie stosujących się do zasad ustalonych niniejszą instrukcją
- 7. Zewnętrzni dostawcy, usługodawcy, serwisanci (z wyłączeniem pracowników odpowiedzialnych za sprzątanie i dezynfekcję) są zobowiązani do:**
- a) przebywania naekspozycji CNiT w miarę możliwości wyłącznie poza godzinami jej otwarcia dla odwiedzających;
 - b) noszenia maseczek;
 - c) dezynfekcji rąk w wyznaczonym miejscu w pobliżu wejścia;
 - d) utrzymania odległości przynajmniej 2 metrów od pozostałych osób.
- 8. Funkcjonowanie Kina Sferycznego 3D:**
- a) „EC1 Łódź – Miasto Kultury’ w Łodzi zbiera i przechowuje przez 14 dni od dnia pokazu dane osób uczestniczących w poszczególnych pokazach w Kinie Sferycznym 3D. Dane te (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego) zbierane są na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są wyłącznie w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną, a po upływie ww. okresu są niszczone.
 - b) Odwiedzający zobowiązani są do utrzymywania na widowni Kina Sferycznego dystansu społecznego wynikającego z odpowiednich przepisów;
 - c) Przed wejściem pod kopułę Kina Sferycznego 3D należy zdezynfekować dłonie;
 - d) Odwiedzającymają możliwość zajmowania tylko miejsc w wyznaczonych przez personel Kina Sferycznego rzędach na widowni. Obowiązek ten nie dotyczy:
 - i. widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
 - ii. widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - iii. osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - e) Odwiedzającyzobowiązani są do zachowania odległości minimum 2 metrów od personelu Kina Sferycznego przebywającego w jego kopule;
 - f) Odwiedzający zobligowani są wymaganym przypadkach przez cały czas mieć zakryte usta i nos;
 - g) Odwiedzający zobligowani są do przestrzegania poleceń obsługi Kina Sferycznego.

Szczegółowe wytyczne dla osób odwiedzających Centrum Nauki i Techniki

1. Przed wizytą w Centrum Nauki i Techniki:
 - a. Sprawdź aktualne komunikaty dotyczące funkcjonowania CNiT dostępne na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, a także w punktach kasowych i w strefie wejścia na ekspozycję CNiT,
 - b. Sprawdź obowiązujące w CNiT zasady bezpieczeństwa,
 - c. Sprawdź aktualną ofertę, dostępność zajęć, przestrzeni ekspozycyjnych i pokazów, dostępne narzędzia ułatwiające samodzielne zwiedzanie,
 - d. W miarę możliwości dokonaj zakupu biletu za pośrednictwem strony internetowej, ograniczy to twój kontakt z osobami postronnymi,
2. Wprowadzony zostaje limit ilości osób odwiedzających, mogących w jednym momencie przebywać na ekspozycji CNiT. Limit ten wynosi 500 osób (1 osoba na 15m² powierzchni ekspozycji), przy czym może on ulegać zmianie na mocy obowiązujących aktów prawnych lub decyzji organizatora i służb sanitarnych.
3. Wchodząc do Centrum Nauki i Techniki:
 - a. Nałóż maseczkę ochronną zakrywającą usta oraz nos, lub użyj innego dopuszczalnego środka ochronnego
 - b. Zdezynfekuj dłonie, płyn do dezynfekcji dostępny jest w strefie wejścia
 - c. W miarę możliwości skorzystaj z rękawiczek jednorazowych
 - d. Odzież wierzchnią możesz pozostawić w szafce depozytowej. Przed skorzystaniem z szafki zdezynfekuj dłonie
4. W Centrum Nauki i Techniki:
 - a. Pamiętaj o zachowaniu bezpiecznego dystansu od pozostałych odwiedzających i obsługi, wynoszącego co najmniej 2 metry,
 - b. Stosuj się do poleceń obsługi oraz emitowanych komunikatów głosowych i wizyjnych,
 - c. Dezynfekuj dłonie tak często, jak to konieczne. Płyny do dezynfekcji dostępne są w pobliżu toalet oraz w innych oznaczonych miejscach na ekspozycji CNiT,
 - d. Jeśli widzisz nagromadzenie odwiedzających w jednej przestrzeni, poproś pracownika obsługi o pomoc w ustaleniu optymalnej trasy zwiedzania ekspozycji,
 - e. Zgłoś pracownikowi obsługi lub ochronie wszelkie zauważone nieprawidłowości, lub wątpliwości dotyczące stosowania zasad bezpieczeństwa,

