

**Zarządzenie Nr 29/2019
z dnia 15 kwietnia 2019 roku
Dyrektora „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wydarzenia pod nazwą „EC1 ZDAJE EGZAMIN”

Na podstawie § 8 ust 1 Statutu „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, którego tekst jednolity stanowi Załącznik do uchwały Nr XVIII/408/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 października 2015 roku zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi; oraz na podstawie §2 ust. 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 68/2017 z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Wydarzenia pod nazwą „EC1 ZDAJE EGZAMIN” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję kierownika Wydziału Centrum Nauki i Techniki oraz kierownika Działu Obsługi Klienta do nadzoru nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
„EC1 Łódź – Miasto Kultury”
w Łodzi**

Błażej Moder

**REGULAMIN WYDARZENIA
„EC1 ZDAJE EGZAMIN”**

1. Niniejszy Regulamin opisuje zasady obowiązujące osoby uczestniczące w wydarzeniu pod nazwą „EC1 ZDAJE EGZAMIN” (zwanym dalej Wydarzeniem) i należy go traktować łącznie z ogólnymi zasadami wstępu i przebywania na terenie Kompleksu, opisanymi w obowiązującym Regulaminie Kompleksu.
2. Organizatorem Wydarzenia jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi. Miejscem Wydarzenia jest Centrum Nauki i Techniki EC1.
3. Wydarzenie odbywa się od dnia 16 kwietnia 2019 r. do odwołania, od wtorku do piątku, w godzinach 8:30-16:30.
4. Udział w Wydarzeniu możliwy jest jedynie po zapoznaniu się z treścią Regulaminu i wyrażeniu zgody na przestrzeganie jego zapisów.
5. Uczestnikami Wydarzenia mogą być dzieci i młodzież w wieku co najmniej 6 lat.
6. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest zakup biletu w Punkcie Obsługi. Bilet ważny jest wyłącznie w dniu, na który został zakupiony. Zakup biletów odbywa się na zasadach określonych w załączniku do Regulaminu Kompleksu.
7. W ramach Wydarzenia dostępne są dwie oferty:
 - a. Oferta zwiedzania dla pełnoletniego opiekuna z co najmniej czterem osobami małoletnimi,
 - b. Oferta zajęć zorganizowanych dla osób małoletnich.
8. Szczegóły oferty zwiedzania dla pełnoletniego opiekuna z co najmniej czterema osobami małoletnimi:
 - a. Cena biletu dla osoby małoletniej wynosi 40 zł brutto;
 - b. Cena biletu dla pełnoletniego opiekuna wynosi 1 zł brutto, przy czym na jednego opiekuna muszą przypadać co najmniej cztery osoby małoletnie;
 - c. Aby skorzystać z oferty należy dokonać zakupu biletu najpóźniej do godziny 10:00 w dniu, na który bilet został zakupiony.
 - d. W ramach zakupionego biletu Uczestnicy samodzielnie korzystają z oferty Centrum Nauki i Techniki. Wszelkie dodatkowe aktywności są płatne, zgodnie z obowiązującym Cennikiem biletów.
 - e. W ramach zakupionego biletu osobom małoletnim przysługują dwa posiłki – drugie śniadanie i dwudaniowy obiad, wydawane w kawiarni Rozdzielnia. Aby otrzymać posiłki należy okazać paragon za zakupione bilety wstępu.
 - f. Posiłki, o których mowa powyżej, nie przysługują opiekunom. Mogą oni skorzystać z oferty kawiarni Rozdzielnia, zgodnie z cennikiem.
 - g. Menu posiłków na dany dzień dostępne jest w Punkcie obsługi w dniu Wydarzenia. W przypadku braku możliwości skorzystania z posiłku przez Uczestnika z uwagi na jego skład, alergeny, itp., Organizator Wydarzenia nie zapewnia innego posiłku, ani nie dokonuje zwrotu lub refundacji części ceny zakupionego biletu.
 - h. W trakcie Wydarzenia małoletni Uczestnicy pozostają pod wyłączną opieką pełnoletniego opiekuna.
9. Szczegóły oferty zajęć zorganizowanych dla osób małoletnich:
 - a. Cena biletu dla jednego Uczestnika wynosi 50 zł brutto.
 - b. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest wypełnienie przez rodzica lub prawnego opiekuna Uczestnika Wydarzenia Formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - c. Maksymalna liczba uczestników Wydarzenia w jednym dniu wynosi 45 osób, podzielonych na trzy grupy liczące maksymalnie 15 osób.

- d. O przyjęciu Uczestnika Wydarzenia decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszeń można dokonywać telefonicznie, on-line lub osobiście w Punkcie Obsługi zlokalizowanym w Centrum Nauki i Techniki.
 - e. Oferta obejmuje opiekę nad dzieckiem przez Pracownika „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi posiadającego przygotowanie pedagogiczne, zwiedzanie Centrum Nauki i Techniki, w tym udział w grach i animacjach na terenie Centrum, dwa posiłki – drugie śniadanie oraz dwudaniowy obiad. Szczegółowy program dostępny jest w Punkcie Obsługi.
 - f. Menu posiłków na dany dzień dostępne jest w Punkcie obsługi w dniu Wydarzenia. W przypadku braku możliwości skorzystania z posiłku przez Uczestnika z uwagi na jego skład, alergeny, itp., Organizator Wydarzenia nie zapewnia innego posiłku, ani nie dokonuje zwrotu lub refundacji części ceny zakupionego biletu.
 - g. „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi nie zapewnia w trakcie Wydarzenia stałej opieki medycznej. W przypadku konieczności podania leków uczestnikowi Wydarzenia, rodzic lub prawny opiekun zobowiązani są zrobić to osobiście.
 - h. Uczestnicy Wydarzenia mają obowiązek punktualnego stawienia się w podanym do wiadomości miejscu jego rozpoczęcia zwiedzania, do godziny 9:00. Jeśli uczestnik Wydarzenia nie stawi się o wyznaczonej godzinie w miejscu jego rozpoczęcia zwiedzania i z tego powodu nie weźmie udziału w Wydarzeniu, nie przysługuje mu roszczenie z tytułu zwrotu ceny zakupionego biletu.
 - i. Rodzic, prawny opiekun lub inna osoba, wyznaczona przez nich w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, mają obowiązek odebrać uczestnika Wydarzenia najpóźniej do godziny 16:30.
10. Posiłki, o których mowa w ust. 8 lit. e oraz ust. 9 lit. e zapewnia podmiot o nazwie The Program Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 138/140, KRS 0000484789, NIP 7252071575, Regon 101690110.
 11. Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika Wydarzenia odpowiada jego rodzic lub prawny opiekun.
 12. W sytuacji rażącego i uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień Regulaminu Wydarzenia i Regulaminu Kompleksu, Instytucja zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji wobec niego Oferty opisanej powyżej. W takiej sytuacji rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru Uczestnika.
 13. „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika Wydarzenia, a także za zniszczenia powstałe w rzeczach uczestnika Wydarzenia, niezawinione przez Instytucję.
 14. Uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania poleceń pracownika Instytucji prowadzącego Wydarzenia oraz pracowników Ochrony.
 15. Wszelkie naruszenia postanowień Regulaminu, a także zdarzenia wynikłe w trakcie Wydarzenia należy niezwłocznie przekazywać pracownikowi „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.

FORMULARZ UDZIAŁU W WYDARZENIU „EC1 ZDAJE EGZAMIN”

w dniu

Imię i nazwisko Uczestnika

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Dane rodzica/prawnego opiekuna pozostawiającego Uczestnika:

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, numer dowodu osobistego)

- Oświadczam, iż sama/sam odbiorę dziecko z Centrum Nauki i Techniki EC1.
- Upoważniam inną osobę do odbioru mojego dziecka z Centrum Nauki i Techniki EC1:
(niepotrzebne skreślić)

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, numer dowodu osobistego)

Przewidywana godzina odbioru Uczestnika:

Oświadczam jednocześnie, że:

- w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka zgadzam się na podjęcie czynności ratujących jego zdrowie lub życie,
- nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pozostawienia mojego dziecka w Centrum Nauki i Techniki EC1.

Informacja o stanie zdrowia dziecka (alergie, przyjmowane leki, inne uwagi):

.....

.....

.....

Oświadczam, iż:

- jestem rodzicem/prawnym opiekunem Uczestnika Wydarzenia;
- zapoznałam/em się z Regulaminem Wydarzenia „EC1 zdaje egzamin”, akceptuję jego postanowienia i wyrażam zgodę na udział Uczestnika w Wydarzeniu;
- zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na wykorzystanie przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi zdjęć, lub nagrań filmowych z wizerunkiem Uczestnika powstałych podczas Wydarzenia w celach promocyjnych związanych z upowszechnianiem działalności „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Potwierdzam fakt odbioru Uczestnika Wydarzenia:

.....
(data i podpis osoby wskazanej do odbioru Uczestnika)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH SOOBOWYCH

1. **Administrator Danych:** Administratorem podanych w formularzu danych osobowych jest “EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi NIP 7251972744, REGON 100522238, z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 1/3.
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Krzysztof Radecki, kontakt: ido@ec1lodz.pl
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. **Odbiorcy danych:** “EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi przekazuje podane dane osobowe:
 - a) upoważnionym pracownikom, w celu wykonywania przez nich obowiązków,
 - b) podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiot świadczący obsługę informatyczną,
 - c) innym odbiorcom danych, np. Ubezpieczyciel, służby ratownicze, organy publiczne w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami
5. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. **Uprawnienia:** Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
 - żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzeniaW przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przekazujący dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Dobrowolność/obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.