

**Zarządzenie Nr 39 /2018
z dnia 11 czerwca 2018 roku
Dyrektora „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług w zakresie produkcji filmowej
przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi**

Na podstawie § 5 ust.2 pkt 6 i 7, § 7 ust. 2 pkt 10 i § 8 ust 1 Statutu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, którego tekst jednolity stanowi Załącznik do uchwały Nr XVIII/408/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 października 2015 roku zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi; oraz na podstawie §2 ust. 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 68/2017 z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam **Regulamin świadczenia usług w zakresie produkcji filmowej przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi** w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierownika Wydziału Łódź Film Commission do nadzoru nad prawidłowością realizacji postanowień Regulaminu.

§ 3

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 23/2016 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług w zakresie produkcji filmowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
„EC1 Łódź – Miasto Kultury”
w Łodzi**

Błażej Moder

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE PRODUKCJI FILMOWEJ
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczenia usług w zakresie produkcji filmowej, zwany dalej **Regulaminem** dotyczy świadczenia usług specjalistycznych, wymienionych w zał. nr 1 do Regulaminu, zwanych dalej **Usługami** przez Wydział Łódź Film Commission w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi 90-022, ul. Targowa 1/3, zwany dalej **Łódź Film Commission**, na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej prowadzących działalność w zakresie produkcji filmowej i innych produkcji pokrewnych w branży audiowizualnej, zwanych dalej **Producentami**.
2. Podstawą świadczenia Usług przez Łódź Film Commission jest **Zlecenie** złożone w sposób określony w §2 Regulaminu (załącznik nr. 2). Producent składając Zlecenie akceptuje Regulamin wraz z załącznikami i zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości i terminach wskazanych poniżej w §5.
3. Łódź Film Commission świadcząc Usługi ma prawo korzystać z pomocy podmiotów współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, porozumień i listów intencyjnych, itd. Łódź Film Commission zapewnia, że pracownicy oraz podmioty współpracujące, z pomocą których realizowane są Usługi, posiadają odpowiednie dla zakresu swoich obowiązków, uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

ZASADY ZAMAWIANIA I REALIZOWANIA USŁUG

§ 2

1. Producent przekazuje Łódź Film Commission Zlecenie (do pobrania ze strony www.lodzfilmcommission.pl) w formie pisemnej: osobiście w siedzibie Łódź Film Commission, pocztą tradycyjną lub przesyła skan podpisanego zlecenia emailem na adres ffc@ec1lodz.pl.
2. Zlecenie uznaje się za obowiązujące po potwierdzeniu przez Łódź Film Commission jego przyjęcia. Potwierdzenie zostanie przesłane emailem na adres osoby do kontaktu wskazanej przez Producenta w Zleceniu. W potwierdzeniu wskazany zostanie pracownik Łódź Film Commission wyznaczony przez kierownika Łódź Film Commission do obsługi Zlecenia.
3. W przypadku czasowego braku możliwości realizacji Usług przez wyznaczonego pracownika, kierownik Łódź Film Commission wyznaczy pracownika na zastępstwo w celu zapewnienia kontynuacji realizacji Usług.
4. Dalsze czynności związane z realizacją Usług uzgadniane będą na bieżąco pomiędzy osobami do kontaktu wskazanymi przez Producenta i Łódź Film Commission.

JAKOŚĆ I TERMINY WYKONANIA USŁUGI

§ 3

1. Łódź Film Commission zobowiązuje się do wykonywania Usług na rzecz Producenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, na podstawie i przy wykorzystaniu otrzymanych od Producenta dokumentów i informacji, przy czym Łódź Film Commission nie weryfikuje prawdziwości podanych przez Producenta informacji.
2. Czas realizacji Usług obejmuje okres od momentu przyjęcia zlecenia do zakończenia realizacji zdjęć w Łodzi i/lub województwie łódzkim (zgodnie z kalendarzowym planem zdjęć lub innym

przekazanym przez Producenta harmonogramem produkcji). Po zakończeniu realizacji Usług Łódź Film Commission prześle Producentowi emailiem tę informację, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.

3. Świadczenie Usług w terminie przekraczającym okres określony w ust. 2 ustalane będzie osobno pomiędzy Producentem i Kierownikiem Łódź Film Commission.
4. Producentowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w formie pisemnej (skan pisma przesłany pocztą elektroniczną), jeżeli wykonane Usługi zawierały nieprawidłowości, najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Usługi. Łódź Film Commission powiadomi Producenta o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji (wraz z uzasadnieniem) pocztą elektroniczną w terminie 14 dni od jej złożenia.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Prawa i obowiązki Producenta:

- 1.1 Producent ma prawo do otrzymywania bieżących informacji na każdym etapie realizacji Usług. Informacje te przekazywane są ustnie i/lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 1.2 Producent zobowiązuje się do współdziałania z Łódź Film Commission w związku z korzystaniem z Usług, a w szczególności do przekazywania Łódź Film Commission informacji, danych, zestawień, opracowań, zdjęć oraz dostępu do personelu Producenta lub dostępu do innych osób, których współpraca jest niezbędna do realizacji Usług. Producent oświadcza, że przetwarza dane osobowe osób fizycznych, których dane będzie udostępniał Łódź Film Commission w celu prawidłowej realizacji Usług zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO).
- 1.3 Producent zobowiązuje się do udziału wyznaczonego przez siebie przedstawiciela we wszystkich spotkaniach organizowanych przez Łódź Film Commission m.in. z właścicielami obiektów, służbami miejskimi, mundurowymi, itp. w celu prawidłowej realizacji Usług, we wcześniej uzgodnionych terminach.
- 1.4 Producent ponosi wyłączną odpowiedzialność za to, jak jego personel (pracownicy i współpracownicy) i inni jego przedstawiciele wywiązują się ze swoich zadań w ramach współpracy, za terminowość, prawdziwość, dokładność oraz kompletność wszystkich informacji, danych, zestawień, opracowań, zdjęć i innych materiałów przedstawionych Łódź Film Commission w imieniu Producenta. Łódź Film Commission może bez weryfikacji wykorzystywać i opierać się na informacjach, danych i wszelkich materiałach dostarczonych przez Producenta lub inne wskazane przez niego osoby.
- 1.5 Wszelkie wnioski dot. wyrażenia zgód/pozwoleń na realizację zdjęć, korzystania z parkingów, wjazdów do parków i innych przestrzeni miejskich publicznych i prywatnych składane są przez Producenta, w terminach określonych w aktach prawa krajowego i miejskiego, regulaminach i innych dokumentach wewnętrznych podmiotów wydających te zgody/pozwolenia. Odpowiedzialność za nieterminowe złożenie wniosków ponosi Producent. Opłaty związane z uzyskaniem zgód/pozwoleń,

opłaty za dzierżawę terenów, parkowanie, wykorzystanie pasa drogi, koszty najmu obiektów zdjęciowych, a także za świadczenie usług przez podmioty trzecie, obciążają wyłącznie Producenta i nie będą ponoszone i następnie refakturowane przez Łódź Film Commission.

1.6 Producent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wdrożenie jakichkolwiek porad, opinii, wskazówek oraz wyników prac przedstawionych przez Łódź Film Commission w ramach świadczenia Usług.

1.7 Producent ponosi wyłączną odpowiedzialność m. in. za:

- a. Podejmowanie wszelkich decyzji zarządczych i wykonywanie wszystkich funkcji zarządczych;
- b. Wyznaczanie osób do bieżącej współpracy z Łódź Film Commission w ramach realizacji Usług i do nadzoru nad realizacją tych Usług;
- c. Podejmowanie decyzji w ramach realizowanych przez Łódź Film Commission Usług oraz skutków z nimi związanych;
- d. Implementację wyników Usług oraz wszelkie dalsze działania podjęte w następstwie Usług;
- e. Ustanowienie i utrzymanie mechanizmów kontroli wewnętrznej, w tym między innymi monitorowanie czynności bieżących, które mogą mieć wpływ na współpracę z Łódź Film Commission w zakresie realizacji Usług.

1.8 Producent ma prawo korzystać z Usług wymienionych w zał. 1 do Regulaminu w dowolnej konfiguracji. Jednocześnie Producent przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że nieskorzystanie przez niego z jednej lub kilku usług zawartych w pakiecie nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia pobieranego za Usługę ani zwrotu części tego wynagrodzenia.

2. Prawa i obowiązki Łódź Film Commission:

2.1 Łódź Film Commission zobowiązuje się realizować Usługi z należytą starannością i zachowaniem uzgodnionych z Producentem terminów.

2.2 Zakres usług świadczonych przez Łódź Film Commission obejmuje m.in. pośrednictwo w kontaktach, pomoc w zdobywaniu informacji, w tym: kontaktów do właścicieli obiektów zdjęciowych, specjalistów i firm z branży filmowej i okołofilmowej, informowaniu o procedurach uzyskiwania pozwoleń na realizację zdjęć, inicjowaniu kontaktów ze służbami miejskimi, właścicielami obiektów zdjęciowych, mediami, itd. Nie zwalnia to Producenta z udziału w procesie dokonywania wszelkich uzgodnień z podmiotami wydającymi zgody i decyzje na realizację zdjęć w wybranych obiektach zdjęciowych, a także uiszczania stosownych opłat z tego tytułu, o czym mowa w § 4 ust. 1.5.

2.3 Pracownicy Łódź Film Commission realizują Usługi na rzecz Producenta w sposób zgodny z obowiązującymi w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi przepisami wewnętrznymi, w tym w szczególności zgodnie z regulaminem pracy, z zachowaniem godzin czasu pracy wskazanych w tym regulaminie, tj. od 8:00 do 16:00. Na podejmowanie przez pracowników czynności związanych z realizacją Usług poza wymienionymi godzinami pracy potrzebna jest każdorazowo zgoda dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.

2.4 Łódź Film Commission zobowiązane jest do niezwłocznego informowania Producenta o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach, które mogą utrudnić, opóźnić lub uniemożliwić realizację Usług, a w przypadku braku możliwości realizacji części z nich z przyczyn obiektywnych, Łódź Film Commission zobowiązuje się do zaproponowania Producentowi alternatywnych rozwiązań.

2.5 Łódź Film Commission ma prawo zwracać się do Producenta z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji na temat realizacji produkcji lub o złożenie dodatkowych dokumentów, jeśli informacje i dokumenty przekazane wcześniej nie są wystarczające do realizacji Usług.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Z tytułu świadczenia Usług „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi wystawia Producentowi fakturę VAT na kwotę 350,00 (słownie: trzysta pięćdziesiąt) złotych netto. Kwota brutto: 430,50 złotych (słownie: czterysta trzydzieści złotych i pięćdziesiąt groszy), w terminie określonym w § 3 ust 2.
2. Producent uiszcza wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi wskazany na fakturze VAT, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.

POUFNOŚĆ

§ 6

1. Łódź Film Commission zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, dane, zestawienia, opracowania otrzymane od Producenta w związku z realizacją Usług, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt. 2, 3 i 4 (poniżej). Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po wykonaniu Usług.
2. Producent wyraża zgodę na przekazywanie przez Łódź Film Commission informacji, danych (w tym danych osobowych), zestawień, opracowań od niego otrzymanych podmiotom trzecim, o których mowa w § 1 ust. 5, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Usług. Osoby fizyczne, których te dane dotyczą zostały o tym poinformowane i wyraziły na to zgodę Producentowi.
3. Łódź Film Commission zastrzega sobie prawo do informowania służb miejskich, administratorów zarządzających nieruchomościami oraz przestrzenią miejską, terenami zielonymi, itd. o utrudnieniach w ruchu i innych zdarzeniach wynikających z realizacji produkcji, które mogą powodować ograniczenia w dostępności obiektów publicznych. W szczególnych przypadkach Łódź Film Commission zastrzega sobie prawo do informowania mieszkańców za pośrednictwem swojej strony internetowej www.lodzfilmcommission.pl, kanałów w mediach społecznościowych oraz przy wykorzystaniu mediów publicznych (prasa, radio, TV). Forma i zakres tych informacji zostaną ustalone z Producentem.
4. Łódź Film Commission będzie mieć prawo do informowania o wykonaniu Usług na rzecz Producenta oraz wykorzystania informacji o świadczeniu Usług i ich zakresie, we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, w mediach tradycyjnych, na stronie internetowej www.lodzfilmcommission.pl, a także w kanałach społecznościowych.

**Zarządzenie Nr 39 /2018
z dnia 11 czerwca 2018 roku
Dyrektora „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług w zakresie produkcji filmowej
przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi**

Na podstawie § 5 ust.2 pkt 6 i 7, § 7 ust. 2 pkt 10 i § 8 ust 1 Statutu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, którego tekst jednolity stanowi Załącznik do uchwały Nr XVIII/408/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 października 2015 roku zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi; oraz na podstawie §2 ust. 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 68/2017 z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam **Regulamin świadczenia usług w zakresie produkcji filmowej przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi** w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierownika Wydziału Łódź Film Commission do nadzoru nad prawidłowością realizacji postanowień Regulaminu.

§ 3

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 23/2016 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług w zakresie produkcji filmowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
„EC1 Łódź – Miasto Kultury”
w Łodzi**

Błażej Moder

**OPIS PAKIETU USŁUG W ZAKRESIE PRODUKCJI FILMOWEJ ŚWIADCZONEJ PRZEZ
ŁÓDŹ FILM COMMISSION**

1. Pomoc w ustaleniu właścicieli obiektów zdjęciowych.
2. Pośrednictwo w kontaktach z podmiotami odpowiedzialnymi za współpracę z ekipami filmowymi w innych miastach i regionie łódzkim.
3. Pośrednictwo w znalezieniu specjalistów/firm z branży, hal zdjęciowych, firm oferujących usługi z zakresu produkcji filmowych i okołowilmowych.
4. Proponowanie obiektów zdjęciowych, wykonanie dokumentacji zdjęciowej, organizacja wizyt w obiektach.
5. Współpraca w organizacji castingów na terenie miasta.
6. Współpraca w organizacji planów zdjęciowych m.in.:
 - a. Pomoc w uzyskaniu pozwoleń na korzystanie z dróg, placów, parków, itp.
 - b. Pośrednictwo w prowadzeniu rozmów ze służbami miejskimi (policja, straż miejska, straż pożarna)
 - c. Pośrednictwo w ustaleniach z Zarządem Dróg i Transportu, Inżynierem Miasta, Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji, konserwatorem zabytków, etc.
7. Współpraca w organizacji dnia prasowego i w kontaktach z mediami.
8. Współpraca przy informowaniu mieszkańców miasta o terminach i miejscach wyłączonych z użytkowania w związku z realizacją zdjęć.

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług
pośrednictwa w zakresie produkcji filmowej.

**ZAMÓWIENIE USŁUG POŚREDNICTWA W ZAKRESIE PRODUKCJI FILMOWEJ
ŚWIADCZONYCH PRZEZ ŁÓDŹ FILM COMMISSION**

NAZWA I ADRES PRODUCENTA:

.....
.....

Nr. NIP:.....

TYTUŁ PROJEKTU, REŻYSER, RODZAJ (np. fab., dok., reklama, klip, etc.),

.....
.....
.....

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZE STRONY PRODUCENTA ZA KONTAKT Z ŁÓDŹ FILM COMMISSION

..... TEL. EMAIL:

PLANOWANY OKRES REALIZACJI PROJEKTU W ŁODZI I WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM:

.....

PLANOWANE LOKALIZACJE I DATY REALIZACJI ZDJĘĆ W ŁODZI I WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM

(lub wyciąg z kalendarzowego planu zdjęć)

1.....
2.....
3.....
4.....

(...)

KRÓTKI OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ / PRZWIJDYWANY ZAKRES POMOCY ŁÓDŹ FILM COMMISSION :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usług pośrednictwa w zakresie produkcji filmowej i akceptuję jego postanowienia oraz akceptuję opłaty z tytułu świadczenia usług przez wydział Łódź Film Commission w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi i zobowiązuję się je zapłacić w wysokości i terminach wskazanych w § 5 Regulaminu i załączniku nr 1 do Regulaminu.

Oświadczam, że przetwarzam dane osobowe osób fizycznych, których dane będę udostępniał Łódź Film Commission w celu prawidłowej realizacji Usług zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług pośrednictwa w zakresie produkcji filmowej dla wydziału Łódź Film Commission w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi w celu realizacji usługi w okresie zgodnym ze zleceniem oraz przepisami archiwizacyjnymi.

.....

Data i podpis Producenta

Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczenia usług
pośrednictwa w zakresie produkcji filmowej.

Zgoda Producenta
(dot. wyłączenie osób fizycznych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zamówienia usług pośrednictwa w zakresie produkcji filmowej świadczonych przez wydział Łódź Film Commission „EC1 Łódź — Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, REGON 100522238 w celu świadczenia usług w okresie zgodnym ze zleceniem. Moje dane osobowe będą przekazane podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.

.....
data i podpis Producenta

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych przez wydział Łódź Film Commission w celach marketingowych, z prawem do ich weryfikacji i zmiany do czasu odwołania tej zgody, do zakończenia realizacji zlecenia oraz do zakończenia okresu archiwizacji.

.....
data i podpis Producenta

Przyjmuję do wiadomości Informacje o przetwarzaniu danych Producenta

.....
data i podpis Producenta

*– niewłaściwe skreślić