

**Zarządzenie Nr 24/2026**  
**z dnia 14 maja 2026 roku**  
**Dyrektora „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Półkolonii w Centrum Nauki i Techniki EC1 Lato 2026**

Na podstawie § 8 ust 1 Statutu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XVIII/408/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 października 2015 roku zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, z późn. zm.; oraz na podstawie §2 ust. 3 i 8 Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 11/2024 z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Przyjmuję Regulamin Półkolonii w Centrum Nauki i Techniki EC1 Lato 2026.
2. Regulamin Półkolonii stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Zobowiązuję Kierownika Wydziału Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej do nadzoru nad przestrzeganiem Regulaminu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**„EC1 Łódź – Miasto Kultury”**  
**w Łodzi**

**Błażej Moder**

## REGULAMIN PÓŁKOLONII W CENTRUM NAUKI I TECHNIKI EC1 LATO 2026

- Niniejszy Regulamin opisuje zasady obowiązujące uczestników Półkolonii w Centrum Nauki i Techniki EC1 (zwanymi dalej Półkoloniami) oraz określa warunki umowy o udział w półkoloniach. Regulamin należy stosować łącznie z ogólnymi zasadami wstępu i przebywania na terenie Kompleksu EC1, określonymi w obowiązującym Regulaminie Kompleksu oraz obowiązującymi w Instytucji regulacjami jej funkcjonowania w okresie obowiązywania stanu (lub zagrożenia) epidemicznego. Regulamin Kompleksu jest dostępny na stronie <https://ec1lodz.pl>, a inne regulacje dotyczące jej funkcjonowania w okresie obowiązywania stanu (lub zagrożenia) epidemicznego są dostępne na stronie Organizatora wraz z niniejszym Regulaminem.
- Organizatorem Półkolonii jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi. Miejscem, w którym odbywają się Półkolonie jest Centrum Nauki i Techniki EC1.
- Organizator Półkolonii w ramach opłaty za uczestnictwo zapewnia:
  - opiekę nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą kwalifikacje wymagane dla kierownika i wychowawców wypoczynku, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w szczególności art. 92a-92t, oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - zwiedzanie Centrum Nauki i Techniki EC1, w tym udział w grach i animacjach na terenie CNiT,
  - trzy posiłki dziennie – drugie śniadanie, obiad i podwieczorek,
  - atrakcje wskazane w programie Półkolonii, dostępne na stronie Organizatora wraz z niniejszym Regulaminem.
- Półkolonie odbywają się w następujących terminach:  
**I turnus** – 29-03 lipca 2026, **II turnus** – 06-10 lipca 2026, **III turnus** – 13-17 lipca, **IV turnus** – 20-24 lipca, **V turnus** – 27-31 lipca **VI turnus** – 03-07 sierpnia, **VII turnus** – 10-14 sierpnia, **VIII turnus** – 17-21 sierpnia, **IX turnus** – 24-28 sierpnia, podanych do publicznej wiadomości. Każdy turnus trwa 5 dni, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:45-16:30.
- Półkolonie przeznaczone są dla dzieci i młodzieży w wieku 7–12 lat. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z Organizatorem, na półkolonie mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończyły 6 lat.
- Jeśli Organizator będzie dysponował wolnymi miejscami na turnusie, przewidziana jest możliwość dołączenia Uczestnika w trakcie trwania turnusu. Wówczas opłata za uczestnictwo zostanie wyliczona proporcjonalnie do liczby dni udziału Uczestnika w Półkoloniach i musi wówczas zostać wniesiona najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa.
- Warunkiem udziału w Półkoloniach jest:
  - dostarczenie wypełnionego **Formularza udziału** w Półkoloniach,
  - dostarczenie wypełnionej **Karty Kwalifikacyjnej** Uczestnika Wypoczynku,
  - uiszczenie opłaty za uczestnictwo w turnusie Półkolonii,
  - decyzja Organizatora Wypoczynku o zakwalifikowaniu do udziału w wypoczynku.
- Wypełniając Formularz udziału w Półkoloniach, rodzic/opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Półkolonii i akceptację jego postanowień, a także zapoznanie się z Regulaminem Kompleksu.
- Zgłoszenia udziału w Półkoloniach przyjmowane są telefonicznie pod numerem 42 600 61 00, a także osobiście w Punktach Obsługi Klienta, zlokalizowanych w Centrum Nauki i Techniki EC1.
- Maksymalna liczba uczestników jednego turnusu Półkolonii wynosi 45 osób. Uczestnicy podzieleni są na trzy grupy. O przyjęciu Uczestnika decyduje kolejność zgłoszeń oraz zakwalifikowanie Uczestnika przez kierownika Półkolonii, na podstawie dostarczonych dokumentów.
- Koszt uczestnictwa w pięciodniowym turnusie Półkolonii wynosi:
  - 899 zł brutto za osobę, jeżeli opłata zostanie wniesiona do 31 maja 2026 włącznie;
  - 999 zł brutto za osobę, jeżeli opłata zostanie wniesiona po 31 maja 2026.

Opłata ta może być niższa, gdy zajdą okoliczności opisane w punkcie 11.

11. Koszt uczestnika Półkolonii w CNIŁ EC1 LATO 2026 może wynosić o 100 zł mniej niż podane w punkcie 10. w następujących przypadkach:
  - 1) Uczestnik bierze udział w więcej niż jednym turnusie, wtedy zniżką tą objęte są drugi i kolejne turnusy;
  - 2) Rodzice/opiekunowie zgłaszają na dany turnus więcej niż jedno dziecko przy spełnieniu co najmniej jednego z następujących warunków udokumentowanych przez osobę zgłaszającą: wszystkie zgłaszane dzieci są rodzeństwem lub wszystkie zgłaszane dzieci są zameldowane lub mieszkają pod tym samym adresem.
12. Opłata za uczestnictwo powinna być wniesiona w Punkcie Obsługi Klienta w Centrum Nauki i Techniki EC1 lub on-line, zgodnie z przesłaną przez Wydział Obsługi Klienta informacją, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz z obowiązującym Regulaminem Kompleksu, a także z obowiązującymi w Instytucji regulacjami jej funkcjonowania. **Opłatę należy wnieść do siedmiu dni po dokonaniu rezerwacji, a jeżeli rezerwacja dokonywana jest na mniej niż 7 dni do rozpoczęcia turnusu, opłatę należy wnieść w ciągu 24 godzin od rezerwacji.** Brak uiszczenia opłaty w podanych terminach jest równoznaczny z anulowaniem rezerwacji uczestnictwa w danym turnusie. Zawarcie umowy o udziale Uczestnika w Półkoloniach następuje z chwilą spełnienia warunków opisanych w punkcie 6. niniejszego Regulaminu.
13. Rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z udziału Uczestnika w Półkoloniach przed rozpoczęciem turnusu, składając Organizatorowi oświadczenie w formie dokumentowej. W przypadku rezygnacji Organizator zwraca uiszczoną opłatę po potrąceniu kosztów rzeczywiście poniesionych i niemożliwych do odzyskania, jeżeli zostały poniesione w związku z udziałem danego Uczestnika. Zwrot następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji.
14. Uczestnicy Półkolonii mają obowiązek punktualnego stawiania się każdego dnia Półkolonii, w wyznaczonym miejscu przyjęć, w godzinach 7:45 – 8:30. Nieobecność Uczestnika w danym dniu, z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie uprawnia do zwrotu części opłaty, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących nagłej choroby Uczestnika lub innej ważnej udokumentowanej przyczyny.
15. W razie nagłej choroby Uczestnika Półkolonii lub innej ważnej udokumentowanej przyczyny, rodzice/opiekunowie prawni mogą otrzymać zwrot części uiszczonej opłaty, pomniejszonej proporcjonalnie o wartość świadczeń już spełnionych oraz o koszty rzeczywiście poniesione przez Organizatora i niemożliwe do odzyskania, w szczególności koszty zamówionych posiłków, materiałów, biletów lub usług zewnętrznych. Warunkiem otrzymania zwrotu części opłaty jest udokumentowanie zaistniałej przyczyny.
16. Rodzic/opiekun prawny, lub inna osoba wskazana przez nich w Formularzu udziału, mają obowiązek odebrać Uczestnika Półkolonii najpóźniej do godziny 16:30. W przypadku gdy Uczestnik nie zostanie odebrany do godz. 17:00, kierownik Półkolonii podejmuje próbę skontaktowania się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem Uczestnika. Jeśli pod wskazanymi wyżej numerami telefonów nie można uzyskać informacji o sposobie odbioru Uczestnika, kierownik Półkolonii zobowiązany jest do zapewnienia opieki Uczestnikowi oraz podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, w tym powiadomienia właściwych służb.
17. Tygodniowe menu posiłków dostępne jest u kierownika Półkolonii. Organizator oferuje standardowe posiłki, a także do wyboru wegetariańskie oraz bezglutenowe. Za wybór posiłków wegetariańskich oraz bezglutenowych nie jest pobierana dodatkowa opłata. Organizator nie gwarantuje możliwości zapewnienia posiłków odpowiadających wszystkim indywidualnym dietom, alergiom lub nietolerancjom pokarmowym Uczestników. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić takie okoliczności przed zawarciem umowy. W przypadku braku możliwości skorzystania z posiłku przez Uczestnika z uwagi na specyficzne cechy jego składu, np. alergeny, Organizator Półkolonii nie zapewnia innego posiłku, ani nie dokonuje zwrotu lub refundacji części ceny zakupionego biletu. Uczestnik może korzystać z własnych posiłków i spożywać je w wyznaczonym do tego miejscu i czasie na terenie Centrum Nauki i Techniki EC1.
18. „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi zapewnia dostęp do opieki medycznej realizowanej przez podmiot leczniczy działający zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki

- zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj Dz. U. z 2018 r., poz. 1510, z późn. zm.). Organizator nie zapewnia dodatkowo opieki medycznej w miejscu organizacji Półkolonii. W sytuacji zachorowania Uczestnika albo zaistnienia innego zdarzenia wymagającego interwencji medycznej Organizator niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz, stosownie do okoliczności, zapewnia kontakt z najbliższą placówką ochrony zdrowia albo wzywa właściwe służby medyczne.
19. W przypadku konieczności podania leków Uczestnikowi Półkolonii, rodzic lub prawny opiekun zobowiązani są co do zasady zrobić to osobiście, chyba że obowiązujące przepisy lub stan nagłego zagrożenia zdrowia lub życia Uczestnika wymagają podjęcia innych działań przez osoby sprawujące opiekę albo właściwe służby medyczne.
  20. Za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestnika Półkolonii odpowiada jego rodzic lub prawny opiekun.
  21. „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika Półkolonii, a także za zniszczenia powstałe w rzeczach uczestnika Półkolonii, niezawinione przez Organizatora Półkolonii.
  22. Uczestnik, rodzic/opiekun prawny, ani Organizator nie mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej, tj. wszelkich nieprzewidywalnych sytuacji lub zdarzeń o charakterze wyjątkowym, pozostających poza kontrolą ww., uniemożliwiających którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań w związku z organizacją Półkolonii lub uczestnictwem w nich, nie wynikających z błędu lub zaniedbania ww. osób oraz pozostających nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzeń o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). Siłą wyższą nie są w szczególności - deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników. Którekolwiek z ww. osób, stojąca w obliczu siły wyższej, musi niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód, a także udokumentować zaistnienie siły wyższej.
  23. Uczestnicy Półkolonii zobowiązani są do:
    - 1) bezwzględnego przestrzegania poleceń wychowawców i kierownika Półkolonii oraz pracowników Ochrony;
    - 2) przestrzegania ogólnych zasad BHP i ppoż.;
    - 3) natychmiastowego powiadomienia wychowawcy lub kierownika Półkolonii o zaistniałych wypadkach i sytuacjach potencjalnie niebezpiecznych;
    - 4) zapoznania się wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi z programem Półkolonii, regulaminem oraz bieżącymi informacjami organizacyjnymi i stosowania się do nich;
    - 5) przestrzegania ramowego harmonogramu dnia, brania udziału w realizacji programu, szanowania mienia i pomocy dydaktycznych.
  24. W sytuacji samowolnego oddalenia się od opiekunów Półkolonii, niewykonywania ich poleceń, zachowań niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu własnemu lub innych osób, zakłócających funkcjonowanie Półkolonii, rażącego i uporczywego naruszania przez Uczestnika postanowień Regulaminu Półkolonii i Regulaminu Kompleksu, Organizator Półkolonii zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Półkoloniach, bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie. W takiej sytuacji rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru Uczestnika.
  25. Wszelkie naruszenia postanowień Regulaminu, a także zdarzenia wynikłe w trakcie Półkolonii należy niezwłocznie przekazywać pracownikowi „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.
  26. Organizator może dokonać zmian w programie Półkolonii wyłącznie z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych, bezpieczeństwa lub pogodowych, niezależnych od Organizatora albo niemożliwych do uniknięcia mimo dochowania należytej staranności. Zmiany mogą zostać dokonane w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) usprawiedliwiona nieobecność pracownika wyłącznie odpowiedzialnego za prowadzenie danych zajęć;
  - 2) awaria sprzętu niezbędnego do poprowadzenia zajęć, niemożliwa do usunięcia w odpowiednim czasie;
  - 3) niezależne od Organizatora, trudne do przewidzenia przyczyny związane z funkcjonowaniem Kompleksu EC1 lub warunki pogodowe. Organizator zapewni, w miarę możliwości, zajęcia zastępcze o zbliżonym charakterze i wartości. Jeżeli zmiana miałaby charakter istotny i prowadziła do niewykonania znaczącej części programu, rodzic/opiekun prawny może żądać odpowiedniego obniżenia opłaty.
27. Organizator może odwołać turnus wyłącznie z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych, bezpieczeństwa, z powodu siły wyższej albo gdy przeprowadzenie turnusu byłoby niemożliwe lub istotnie utrudnione mimo dochowania należytej staranności. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny może wybrać udział Uczestnika w innym dostępnym turnusie albo zwrot całości uiszczonych opłat.
28. Reklamacje dotyczące organizacji Półkolonii można składać w formie pisemnej albo elektronicznej na adres Organizatora w terminie 14 dni od zakończenia turnusu. Organizator udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Załączniki:

1. Formularz udziału w Półkoloniach
2. Karta kwalifikacyjna Uczestnika

## FORMULARZ UDZIAŁU W PÓŁKOLONIACH

w terminie ..... 2026 r.

Imię i nazwisko Uczestnika .....

Data urodzenia .....

Dane rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika wraz z telefonem do kontaktu:

.....  
imię i nazwisko, nr telefonu, PESEL

- Oświadczam, że otrzymałem/łam oraz zapoznałem się/zapoznałam się z Regulaminem Półkolonii w EC1 Lato 2026 oraz Regulaminem Kompleksu, a także obowiązującymi w Instytucji regulacjami jej funkcjonowania w okresie obowiązywania stanu (lub zagrożenia) epidemicznego.
- Oświadczam, iż sama/sam odbiorę dziecko z Centrum Nauki i Techniki EC1 oraz upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z Centrum Nauki i Techniki EC1:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA:

<i>imię i nazwisko osoby upoważnionej</i>	<i>nr telefonu</i>	<i>PESEL</i>

Oświadczam jednocześnie, że:

- w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka zgadzam się na podjęcie czynności ratujących jego zdrowie lub życie,
- nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pozostawienia mojego dziecka w Centrum Nauki i Techniki EC1.

**Informacja o stanie zdrowia dziecka:**

Alergie.....

Przyjmowane leki .....

Inne uwagi .....

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam jednocześnie, co następuje: Uczestnik Półkolonii nie ma objawów infekcji oraz innych objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną. Wszystkie zamiany w stanie zdrowia zgłoszę niezwłocznie wychowawcom Półkolonii. Oświadczam również, że osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury Uczestnika.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do poinformowania osób wskazanych przeze mnie w Formularzu o fakcie i warunkach przetwarzania ich danych osobowych.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na wykorzystanie przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi zdjęć, lub nagrań filmowych z wizerunkiem Uczestnika powstałych podczas trwania Półkolonii w celach promocyjnych związanych z upowszechnianiem działalności „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administrator Danych:** Administratorem podanych w formularzu danych osobowych jest “EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi NIP 7251972744, REGON 100522238, z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 1/3.
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Paweł Kowalczyk, kontakt: [ido@ec1lodz.pl](mailto:ido@ec1lodz.pl)
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b oraz art.9 ust.2 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. **Odbiorcy danych:** “EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi przekazuje podane dane osobowe:
  - 1) upoważnionym pracownikom, w celu wykonywania przez nich obowiązków,
  - 2) podmiotom przetwarzającym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiot świadczący obsługę informatyczną,
  - 3) innym odbiorcom danych, np. Ubezpieczyciel, służby ratownicze, organy publiczne w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami.
5. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. **Uprawnienia:** Osoba, której dane są przetwarzane (lub jej rodzic/prawny opiekun) ma prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
  - 2) żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
  - 5) żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzeniaW przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przekazujący dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Dobrowolność/obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki  
 kolonia  zimowisko  obóz  biwak  półkolonie
2. Termin wycieczki ..... 2026 – ..... 2026
3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:

**Centrum Nauki i Techniki, „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź**

---

### INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko **Uczestnika**  
.....
2. Imiona i nazwisko: 

--	--	--	--	--

 opiekunów prawnych)\* **Uczestnika**  
.....
3. Rok urodzenia **Uczestnika**
4. Adres zamieszkania **Uczestnika**  
.....
5. Adres zamieszkania lub pobytu **rodziców** (opiekunów prawnych)\*.  
.....  
.....
6. Numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych)\*  
.....  
.....
7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym  
.....  
.....
8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary).  
.....

.....  
o szczepieniach ochronnych:

tężec (data)..... lub zaznacz, jeśli zgodnie z kalendarzem szczepień

błonica (data)..... lub zaznacz, jeśli zgodnie z kalendarzem szczepień

dur (data)..... lub zaznacz, jeśli zgodnie z kalendarzem szczepień

**numer PESEL Uczestnika wypoczynku**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).

Łódź ..... 2026 .....  
(data) podpis **rodziców/opiekunów prawnych\*** Uczestnika wypoczynku

---

**DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować Uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu na

.....  
Łódź ..... 2026 .....  
(miejscowość, data) (podpis **organizatora** wypoczynku)

**POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA W WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał w **Centrum Nauki i Techniki, „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź** od dnia ..... 2026 r. do dnia ..... 2026 r.

Łódź ..... 2026 .....  
(miejscowość, data) (podpis **kierownika** wypoczynku)

---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....

.....  
.....  
Łódź ..... 2026 .....

(miejsowość, data) (podpis **kierownika** wypoczynku)

---

**INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Łódź, ..... 2026

(podpis **wychowawcy** wypoczynku)

.....  
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka